

退宿申请表

姓名		性别		学号	
身份证号码				班级	
手机号				所属学院	
申请原因	<input type="checkbox"/> 走读退宿（需提供《走读申请表》） <input type="checkbox"/> 退学退宿 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	本人签字：		日期： 年 月 日		
辅导员或班主任意见	签字： 日期： 年 月 日				
二级学院意见	签字： （盖章） 日期： 年 月 日				
学工处意见	签字： （盖章） 日期： 年 月 日				

办理流程：学生/班主任/辅导员申请→二级学院审核、签字盖章→至服务大厅审核盖章、系统录入→至宿舍服务中心办理退宿、开具退宿回执

备注：1. 走读退宿需提供走读申请表；2. 走读及退学退宿在上述流程结束后，学生凭退宿回执至财务处（行政楼 316）登记退费；3. 凡办理完退宿手续的学生不得继续住宿；休学的学生申请复学时需重新办理入住手续。